

জেলা পরিষদ কার্যালয়

পাবনা

www.zppabna.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

ই-মেইল	zppabna@gmail.com		
টেলিফোন	চেয়ারম্যান	অফিস	০২৫৮৮৮৪৬০৫৭
	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	অফিস	০২৫৮৮৮৪৫৮৫৯
	সহকারী প্রকৌশলী	অফিস	০২৫৮৮৮৪২১৬৫

ক্র.ন	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	অনুদান: (চিকিৎসা/শিক্ষা/ক্রীড়া/সামাজিক কল্যাণমূলক)	০১-৩০ কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। ০১ কপি পিপি সাইজ ছবি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের অনুলিপি-১কপি। ৪। (ক) চিকিৎসার ক্ষেত্রে চিকিৎসা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রের অনুলিপি। (খ) ধর্মীয় ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক আবেদনসহ প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র। (গ) সাংস্কৃতিক/সামাজিক কল্যাণমূলক কাজের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ও হালনাগাদ নিবন্ধন সনদের অনুলিপি।	ব্যক্তি নিজ উদ্যোগে আবেদন করতে হবে/প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্যাডে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	মোঃ মতিয়ার রহমান প্রধান সহকারী জেলা পরিষদ, পাবনা ০১৭১৪৫২৫৪৪১	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জেলা পরিষদ, পাবনা ০২৫৮৮৮৪৫৮৫৯ ই-মেইল: ceo.zppabna@gmail.com
০৩	গরীব ও মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	৬০ কার্যদিবস	১। দৈনিক সংবাদপত্রে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। ফরমে উল্লিখিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	জেলা পরিষদ ওয়েবসাইট www.zppabna.gov.bd ও অফিস হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	মোঃ হাফিজুল ইসলাম সাঁটলিপিকার জেলা পরিষদ, পাবনা ০১৭৪৯১৪৬৮০৬	
০৪	জেলা পরিষদের মালিকানাধীন অব্যবহৃত কৃষি/অকৃষি/অন্যান্য জমি একসনা ইজারা/নবায়ন প্রদান।	০৭-৬০ কার্যদিবস	১। ইজারা ক্ষেত্রে: (ক) দৈনিক সংবাদপত্রে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর সাদা কাগজে আবেদন। (খ) ০১ কপি পিপি সাইজ ছবি। (গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি- ১কপি ২। নিজ উদ্যোগে আবেদনের ক্ষেত্রে: (ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) ০১ কপি পিপি সাইজ ছবি। (গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি- ১কপি ৩। নবায়নের ক্ষেত্রে: (ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি- ১কপি	ব্যক্তি নিজ উদ্যোগে আবেদন করবেন।	১। অনুমোদিত ইজারা মূল্য জেলা পরিষদ হতে সরবারহকৃত চালানে জমা দিতে হবে। ২। অনুমোদিত ইজারা মূল্যের উপর ১৫% হারে ভ্যাট এবং ১০% হারে আয়কর সংশ্লিষ্ট কোডে জমা দিতে হবে।	রুহুল আমিন রাসেল অফিস সহকারী জেলা পরিষদ, পাবনা ০১৭৪৫৫৫৩৩৪৪	

০৫	খেয়াঘাট ইজারা: (দরপত্রের মাধ্যমে)	০৭-৬০ কার্যদিবস	১। সংবাদপত্রে বিজ্ঞপ্তির পর নির্ধারিত দরপত্র সিডিউল ২। দরপত্রে উল্লেখিত কাগজপত্র ৩। দরপত্রে উল্লেখিত মূল্যের বিডি/পে-অর্ডার ৪। দরপত্রে উল্লেখিত মূল্যের ১৫% ভ্যাট ও ১০% আয়কর জমা দিতে হবে	জেলা পরিষদ কার্যালয়, পাবনা	দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত পদ্ধতি	বুহল আমিন রাসেল অফিস সহকারী জেলা পরিষদ, পাবনা ০১৭৪৫৫৫৩৩৪৪
০৬	পুকুর ইজারা: দরপত্রের মাধ্যমে)	০৭-৬০ কার্যদিবস	১। সংবাদপত্রে বিজ্ঞপ্তির পর নির্ধারিত দরপত্র সিডিউল ২। দরপত্রে উল্লেখিত কাগজপত্র ৩। দরপত্রে উল্লেখিত মূল্যের বিডি/পে-অর্ডার ৪। দরপত্রে উল্লেখিত মূল্যের ১৫% ভ্যাট ও ১০% আয়কর জমা দিতে হবে	ঐ	দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত পদ্ধতি	
০৭	দোকান ঘর বরাদ্দ: মার্কেটের দোকান (দরপত্র/আবেদন)	০৭-৬০ কার্যদিবস	১। দরপত্রের ক্ষেত্রে: (ক) নির্ধারিত দরপত্র সিডিউল (খ) দরপত্রে উল্লেখিত কাগজপত্র (গ) দরপত্রে উল্লেখিত মূল্যের বিডি/পে-অর্ডার (ঘ) দরপত্রে উল্লেখিত মূল্যের ১৫% ভ্যাট ১০% আয়কর জমা দিতে হবে ২। আবেদনের ক্ষেত্রে: (ক) সাদা কাগজে আবেদন (খ) ০১ কপি পিপি সাইজ ছবি (গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি ০১ কপি (ঘ) জেলা পরিষদ কার্যালয় দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত পদ্ধতি ১। অনুমোদিত ভাড়া জেলা পরিষদ হতে সরবরাহকৃত চালানে জমা দিতে হবে	ঐ	১। অনুমোদিত ভাড়া জেলা পরিষদ হতে সরবরাহকৃত চালানে জমা দিতে হবে	বুহল আমিন রাসেল অফিস সহকারী জেলা পরিষদ, পাবনা ০১৭৪৫৫৫৩৩৪৪
০৮	আর্থ সামাজিক উন্নয়নে প্রশিক্ষণ: সেলাই/ডাইভিং /বিউটিফিকেশন /এমব্রয়ডারী/ই লেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজ ওয়ারিং।	০৭-৬০ কার্যদিবস	১। দৈনিক সংবাদপত্রে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। ফরমে উল্লেখিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ঐ	বিনামূল্যে	মোঃ মতিয়ার রহমান প্রধান সহকারী জেলা পরিষদ, পাবনা ০১৭১৪৫২৫৪৪১
০৯	তথ্য অধিকার: (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত)।	০১-৩০ কার্যদিবস	সরকার নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	ব্যক্তি নিজ উদ্যোগে আবেদন করবেন	নির্ধারিত ফি জেলা পরিষদ হতে সরবরাহকৃত চালানে জমা দিতে হবে	
১০	জেলা পরিষদের অডিটরিয়াম/মি লনায়তন ভাড়া	০১০৭০ কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে/ব্যক্তির সাদা কাগজে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি- ১কপি	ঐ	দৈনিক ভিত্তিতে ভাড়া	
১১	জেলা পরিষদের বিভিন্ন ডাকবাংলোর কক্ষ ভাড়া	০১-০৭ কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি- ১কপি	ঐ	দৈনিক ভিত্তিতে ভাড়া এসি কক্ষ নন এসি কক্ষ	

১২	সকল প্রকার বিল পরিশোধ:	০১-১৫ কার্যদিবস	১। নিজস্ব প্যাডে/সাদা কাগজে আবেদন ২। প্রয়োজনীয় বিল-ভাউচার।	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে।	বিনা মূল্যে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিধিমোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে)।	শেখ মোঃ আল মুমি হিসাবরক্ষক জেলা পরিষদ, পাবনা ০১৭৫২২২৪৮৮১	
১৩	ক) ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদান	০৭-৩০ কার্যদিবস	১। জেলা পরিষদের নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। ভ্যাট, আয়কর, ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক স্টেটমেন্ট (সকল সনদের হালনাগাদ সত্যায়িত অনুলিপি)। ৩। ০৩ কপি পিপি সাইজ ছবি। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি- ১কপি	জেলা পরিষদ www.zppabna.gov.bd ওয়েবসাইট ও প্রকৌশল শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে।	১। ঠিকাদারী আবেদন ফরম-১,০০০/- টাকা। আবেদন অনুমোদিত হওয়ার পর লাইসেন্স ফি বাবদ ৫,০০০/- টাকা জেলা পরিষদ হতে সরবরাহকৃত চালানে জমা দিতে হবে। ৩। উক্ত ৫,০০০/- টাকার ১৫% হারে ভ্যাট এবং ১০% হারে আয়কর সংশ্লিষ্ট কোডে জমা দিতে হবে।	মোঃ আকমল হোসেন অফিস সহকারী জেলা পরিষদ, পাবনা ০১৭৩৫৫৬৪৩১৬	
	খ) ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	০৭-১৫ কার্যদিবস	১। ভ্যাট, আয়কর, ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক স্টেটমেন্ট (সকল সনদের হালনাগাদ সত্যায়িত অনুলিপি)। ২। ঠিকাদারী লাইসেন্স জমা। ৩। নির্ধারিত ফি জমা প্রদান।	প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে জমা প্রদান করতে হবে।	১। লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ২,০০০/- টাকা জেলা পরিষদ হতে সরবরাহকৃত চালানে জমা দিতে হবে। ২। উক্ত ২,০০০/- টাকার ১৫% হারে ভ্যাট এবং ১০% হারে আয়কর সংশ্লিষ্ট কোডে জমা দিতে হবে।		
১৪	জেলা পরিষদের গাছ নিলাম/বিক্রয় (দরপত্র/স্পট নিলাম)	০৭-৩০ কার্যদিবস	১। দরপত্রের ক্ষেত্রে: (ক) নির্ধারিত দরপত্র সিডিউল। (খ) দরপত্রে উল্লেখিত কাগজপত্র। (গ) দরপত্রে উল্লেখিত মূল্যের বিডি/পে-অর্ডার। (ঘ) দরপত্রে উল্লেখিত মূল্যের ১৫% ভ্যাট ও ১০% আয়কর জমা দিতে হবে ২। স্পট নিলামের ক্ষেত্রে: (ক) স্থানীয় হাট-বাজারে ঢোলশহরত/মাইকিং দ্বারা প্রচারের পর স্পট নিলাম। (খ) স্পট নিলামে অংশগ্রহণকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি- ১কপি	জেলা পরিষদ কার্যালয়, পাবনা	১। অনুমোদিত কোটেশন মূল্য + ১৫% হারে ভ্যাট+ ১০% হারে আয়করসহ সকল অর্থ স্পটে সংশ্লিষ্ট খাতে রশিদের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	রুহুল আমিন রাসেল অফিস সহকারী জেলা পরিষদ, পাবনা ০১৭৪৫৫৫৩৩৪৪	
১৫	জেলা পরিষদের বিভিন্ন পুরাতন/অকেজো ঘোষিত মালামাল নিলাম।	০১-৪৫ কার্যদিবস	১। দৈনিক সংবাদপত্রে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর নির্ধারিত দরপত্র সিডিউল। (খ) দরপত্রে উল্লেখিত কাগজপত্র। (গ) দরপত্রে উল্লেখিত মূল্যের বিডি/পে-অর্ডার। (ঘ) দরপত্রে উল্লেখিত মূল্যের ১৫% ভ্যাট ও ১০% আয়কর জমা দিতে হবে	জেলা পরিষদ কার্যালয়, পাবনা	দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত পদ্ধতি।	মোঃ আকমল হোসেন অফিস সহকারী জেলা পরিষদ, পাবনা ০১৭৩৫৫৬৪৩১৬	
১৬	বিভিন্ন পত্রিকার বিজ্ঞাপন ও ম্যাগাজিনের বিল প্রদান।	০৫-৩০ কার্যদিবস	১। নিজস্ব প্যাডে/সাদা কাগজে আবেদন ২। কার্যাদেশের অনুলিপি।	জেলা পরিষদ কার্যালয়, পাবনা	বিনা মূল্যে (নির্ধারিত ক্ষেত্রে ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে)	মোঃ মতিয়ার রহমান প্রধান সহকারী জেলা পরিষদ, পাবনা ০১৭১৪৫২৫৪৪১	

১৭	রাস্তাঘাট/পুল/কাল ভাট/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/মসজিদ/ম দির/গির্জা/কবরস্থান ন/শ্মশান ইত্যাদি নির্মাণ/সংস্কার সংক্রান্ত প্রকল্প গ্রহণ।	৬০ কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন। ২। প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ নিবন্ধন সনদের অনুলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	মোঃ মতিয়ার রহমান প্রধান সহকারী জেলা পরিষদ, পাবনা ০১৭১৪৫২৫৪৪১
১৮	দরপত্র সংক্রান্ত: ঠিকাদার বরাবর কার্যাদেশ/বিল প্রদানঃ					মোঃ আকমল হোসেন অফিস সহকারী জেলা পরিষদ, পাবনা ০১৭৩৫৫৬৪৩১৬
	ক) কার্যাদেশ প্রদান	০৭-২১ কার্যদিবস	লটারীতে বিজয়ী মোতাবেক	জেলা পরিষদ কার্যালয়, পাবনা	বিনামূল্যে বিধি মোতাবেক বিল প্রদান, ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।	
	খ) চলতি বিল প্রদান	০৭-২১ কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে বিলের আবেদন।	প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে আবেদন করতে হবে	ঐ	
	গ) চূড়ান্ত বিল প্রদান	০৭-২১ কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে বিলের আবেদন। ২। জেলা পরিষদের প্রতিনিধির উপস্থিতিসহ সম্পাদিত কাজের 3RR সাইজ ছবি	ঐ	ঐ	
১৯	ক) উন্নয়নমূলক কাজ বাস্তবায়ন: (সিপিপিসি কমিটি ক্ষেত্রে) (১ম কিস্তি গ্রহণের জন্য)	০৭-২১ কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে/ব্যক্তির সাদা কাগজে বিলের জন্য আবেদন। ২। প্রথম কিস্তি উত্তোলনের জন্য কমিটি গঠন পূর্বক সভার কার্যবিবরণী। ৩। ৩০০ টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে জেলা পরিষদের সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদন ৪। প্রকল্প সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক এর-০১ কপি পিপি সাইজ ছবি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি- ১কপি ৬। প্রকল্পের কাজ আরম্ভের পূর্বের বাস্তব 3RR সাইজ ছবি	ঐ	বিনামূল্যে বিধি মোতাবেক বিল প্রদান করা হবে।	
	খ) উন্নয়নমূলক কাজ বাস্তবায়ন: (সিপিপিসি কমিটি ক্ষেত্রে) (চূড়ান্ত কিস্তি গ্রহণের জন্য)	০৭-৩০ কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠান প্যাডে/ব্যক্তির সাদা কাগজে বিলের জন্য আবেদন ২। প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত অস্ত্রে চূড়ান্ত কিস্তি উত্তোলনের জন্য সভার কার্যবিবরণীর অনুলিপি ৩। সম্পাদিত কাজের সমুদয় বিল ভাউচার ৪। অর্থায়ন ও বাস্তবায়নে জেলা পরিষদ, বগুড়ার ফলক স্থাপন ৫। জেলা পরিষদের প্রতিনিধির উপস্থিতিতে বাস্তব সম্পাদিত কাজের 3RR সাইজ ছবি	প্রতিষ্ঠানের/ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে বিধি মোতাবেক বিল প্রদান, ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।	

মাহফুজা সুলতানা
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)
জেলা পরিষদ, পাবনা
ইমেইলঃ ceozpabna@gmail.com